



**2024년 제16회 신한음악상  
운영 대행사 선정을 위한 제안 요청서**

**2024. 02**

**신한금융희망재단**

**1** 사업 개요

**사 업 명** 제16회 신한음악상 운영 대행사 선정

**사 업 목 적** 순수 국내파 클래식 유망주 발굴 및 육성

신한음악상 연주회 진행

**계 약 기 간** 계약체결일 ~ 2025년 3월 31일

**소 요 예 산** 금삼억삼천오백만원(₩335,000,000원)이내 (대행료 및 부가가치세 포함)

- 본행사 운영예산 : 170백만원
- 세종문화회관 대관비 : 44백만원 (확정금액)
- 특전 프로그램 : 63백만원 (수상자 최대 9명)
- 특전 항공/숙박 : 58백만원 (수상자 최대 9명)

**계 약 방 법** 제한경쟁을 통한 협상에 의한 계약

## II 사업내용

1

### 추진일정

- 가. 입찰공고 / 제안서 접수 및 마감 : 2024.2.24 ~ 2.28  
\* 제출처 : 서울특별시 중구 세종대로 9길 20 신한금융희망재단 사무국  
나. 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정 : 2024.2.29 ( 결과는 개별공지 )  
다. 계약체결 : 계약체결일 ~ 2025.3.31~

2

### 과업내용 (주요내용)

- 가. 제16회 신한음악상 운영 전반  
- 본 행사의 기획, 준비, 접수 홍보 등에 따른 사무국 운영  
- 음악상 예선, 본선운영, 시상식 관련 일체  
- 특전 실행에 관련된 사항 일체  
- 전체 홍보방안  
나. 역대 수상자 협연 공연 기획  
- 기 협의된 세종체임버홀에서의 클래식 연주회 진행(연주자는 신한에서 섭외)  
- 일정 : 2024.8.14~17 (4일간 일정 확정)  
※ 상금은 본 사업비에 포함되지 않음(재단에서 별도 지급 처리함)

3

### 신한음악상 운영개요

- 가. 개최취지  
- 금융권 최초로 제정한 음악상으로 국내클래식 유망주 발굴 및 육성  
- 국내 최고 혜택 제공을 통해 차별화된 메세나 프로그램 운영하는 문화기업으로서의 브랜드 이미지 제고  
나. 참가부문 : 바이올린, 피아노, 첼로, 성악포함(4개 부문)  
다. 참가자격  
- 해외 정규 음악교육 경험 없는 순수 국내 학생(06년 3월1일 이후 출생자)  
라. 시상  
- 인원 : 총 8명(피아노, 바이올린, 첼로, 성악 각 부문 2명)  
※ 단 심사결과에 따라 부문별 1명 또는 수상자가 없을 수도 있음)  
- 상금 : 총 80백만원(부문별 1등 16백만원/ 부문별 장려상 4백만원)  
※ 부문별 1등은 4년간 4백만원씩 분할지급, 장려상은 일시지급  
- 특전 : 해외 음악학교 단기연수 및 신한아트홀 무료대관, 수상자연주회 등  
마. 진행일정  
- 심사위원장 선정 및 경연곡 확정(3월 중순 이내)  
- 접수(4.1~5.7)  
- 예선(5.19~5.26 주말 예정), 본선(6.8~6.9 예정)  
- 수상자발표(6월 중순 예정), 시상식(8월 이내 예정)

### Ⅲ 계약자 선정에 관한 사항

#### 1 입찰참가자격

최근 3년 이내 음악회 대행 실적이 있는 업체

#### 2 선정방법

가. 입찰 방법 : 제한 경쟁을 통한 협상에 의한 계약

나. 선정절차

- 1) 기술능력평가 점수(80%), 입찰가격평가 점수(20%)를 합산하여 종합평가
- 2) 기술능력평가 점수가 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인자를 협상 적격자로 인정
- 3) 협상순서는 협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 고득점 순에 따라 협상
  - (가) 합산점수가 동일한 응찰업체가 2개 이상일 경우 기술능력평가가 높은 업체가 우선순위
  - (나) 기술능력 평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체가 우선순위
- 4) 응찰업체는 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

### III 계약자 선정에 관한 사항

#### 3 평가기준

구분	평가항목		배점
기술 평가 (80점)	이력평가	회사의 안정성 (매출액 40억 이상 5, 30억 이상 4, 20억 이상 3, 20억 미만 2)	5
		최근 3년 이내 음악회 기획 (5회이상 5, 3회이상 4, 3회미만 3)	5
	운영계획	내용 및 컨셉의 우수성 및 참신성	10
		본 행사에 대한 이해도 및 음악상 발전상 제시	10
	예선 및 본선	심사위원 구성 및 예본선 운영 계획	15
		본선 경연 오픈에 따른 시행 적절성 및 차별성	10
		전담직원 및 인력운용의 적정성	5
	홍보 및 연주회	홍보의 적정성 / 다양성	10
		수상자 연주회/ 역대 수상자 연주회 개최 계획	10
	가격 평가 (20점)		
<b>총 배 점 누 계</b>			<b>100</b>

※ 기술능력평가 : 100 점 기준, 80% 적용

※ 가격평가부문 : 100 점 기준, 20% 적용

#### 주) 입찰가격 평점산식

1. 입찰가격을 예정가격의 100 분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- \* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100 분의 60 미만일 경우에는 100 분의 60 으로 계산
- \* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- \* 예정가격의 작성을 생략한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용함.

2. 입찰가격을 예정가격의 100 분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{예정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

## 4 입찰참가 신청 및 제안서 제출

## 가. 제안서 규격

- 1) 제안서의 형식 및 사용프로그램 등에 대한 어떠한 제한도 없으며, 용지 하단부에 페이지 번호 표기 및 컬러사용 가능

## 나. 제출서류

- 1) 제출장소 : 신한금융희망재단 사무국
- 2) 구비서류

구분	제출서류 목록
입찰등록 서류	① 입찰서 1부(당재단양식. 붙임 1) - 최근 3년간 실적증명자료 1부 - 회사소개서 1부 ② 법인인감증명서(개인사업자 : 주민등록등본) 및 사용인감계 1부 ③ 법인등기부등본(개인사업자 : 인감증명서) 1부 (제출일로부터 3개월이내 발행분) 및 정관사본 ④ 사업자등록증사본 각 1부(원본대조필) ⑤ 확약서 및 청렴계약 이행서약서 각1부(붙임 4)
제안서 서류	① 제16회 신한음악상 운영 제안서 5부 ② 입찰서(가격제안서) 및 세부산출 내역표 1부 - 세부내역 및 금액산출 근거표를 포함 별도 밀봉

※ 상기 모든 제출 서류 및 자료는 등기 및 인편에 의해서만 제출

- 3) 제안관련 문의처 : 신한금융희망재단 사무국

담당자 김동진 (02-6360-3266), 김수미(02-6360-3320)

#### 5 유의사항

- 가. 본 제안요구는 최소한의 사항만 규정한 것이므로, 위법성이 없도록 대행사에 필요한 구체적 사항을 완비하여 누락에 따른 문제가 발생되지 않도록 제안하여야 함.
- 나. 제출된 제안서에 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며, 당재단은 손해배상을 청구할 수 있고 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함.
- 다. 필요시 제안서에 대하여 추가제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 라. 제안서 및 계약서 내용에 대한 해석상 이견이 있을시 상호 협의하여 조정하며, 이해가 상충되는 경우 당행의 해석에 따름.
- 마. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함. 예를 들어 “~사용 가능하다”, “~할 수 있다”, “~고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함.
- 바. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 지님. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함.

#### 6 기타사항

- 가. 제안업체는 용역을 이행함에 있어 발생하는 저작권, 지적재산권, 초상권 또는 사용권 등의 문제에 대하여 일체의 책임을 부담함.
- 나. 본 제안 수행에 사용된 모든 결과물의 소유권은 당재단에 있으며, 당재단에서 이를 요구할 시에는 지체 없이 제출할 의무가 있음.
- 다. 제안업체는 용역 수행시 취득한 당재단의 사업내용을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 당재단이 요구하는 보안사항을 준수할 의무가 있음.
- 라. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 당재단 제안을 위해 소요되는 제반비용은 업체가 부담함.
- 마. 제안서의 용역범위 및 세부추진내용이 당초 계획과 달리 당재단의 여건 및 특성에 부합되지 않을 경우에는 상호합의하에 현실에 맞게 적절히 수정하여 추진가능.

**7** 입찰 유의사항

가. 본 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

나. 입찰서는 당재단의 소정양식으로 한다.

다. 입찰서는 봉함으로 하며, 봉투에는 상호 및 입찰건명을 기재하고, 봉투의 연결부분은 간인한다.

라. 입찰금액은 입찰서의 금액을 기준으로 하며, 부가가치세를 포함한 총액으로 기재한다.

마. 입찰자는 일단 제출된 입찰서를 교환, 변경, 또는 취소하지 못한다.

바. 입찰서의 금액은 한글과 숫자로 병기하여야 하며, 한글과 숫자가 다를 경우에는 한글 금액을 입찰금액으로 한다.

사. 입찰 실시 후 당재단의 부득이 한 사정으로 사업시행을 하지 못할 경우에는 입찰에 관한 모든 사항은 취소 또는 무효로 할 수 있다.