

2025년 사회복지사와 경찰관이 함께하는 위기가정 맞춤형 지원사업 사업수행 및 결과보고 안내 [1차]

진행절차

사회복지 유관기관

대상자 선정 확인

수행기관 신청 대상자 선정 여부 확인 [첨부2]

(*집중사례 신청 대상자 중 심사결과에 따라 단순사례로 전환 지원될 수 있음에 따라 단순사례 명단 내 선정여부 추가 확인 필요)



사업비 지급서류 제출

- 제출서류
 - ① 기관명의 사업비 전용 통장사본 1부
 - ② 기관명의 사업자등록증(고유번호증) 1부
- 제출일자 : 2025.06.03.(화) 17:00 (*기한영수)
- 제출방법 : 운영 사무국 이메일 제출(gnsupport@gnk.or.kr)



대상자 선정 안내

수행기관 신청 대상자 선정 결과 및 지원 안내



사업비 지급

- 사례지원금 (*선정 유형에 따라 사례지원금 지급 및 소진 필수)
 - ① 단순사례 100만원
 - ② 집중사례 300만원 (*기관 사례관리 필수)

- 기관 사례관리 운영비(집중사례) : 사례 당 20만원

[기관 사례관리 운영비 사용 기준]

항목	구분	세부내용	적용기준
출장여비	시내여비	실비	사회복지공동모금회 기준
	시외여비	교통비/일비/식비/숙박비	
사례관리 회의 진행비	식사비	1인 15천원	
	다과비	1인 7.5천원	
활동비	외부교육비	외부교육 및 강사초청 등	
	자문비	사례관리 자문비 등	
기타	기타	사례관리 대상자 방문 시 물품 구입비	

* 사례관리 회의 진행비는 내부직원 간 회의 시 지출 불가

* 위 항목 외 다른 항목으로 운영비 지출 불가

* 본 사업비 통장 연계된 법인카드 발급 후 지출 요망

	▪ 지원일정 : 6월 2주차 이내 지급 예정 ▪ 지원방법 : 운영 사무국에서 수행기관 사업비 전용통장으로 입금 후, 수행기관에서 대상자 명의 계좌로 입금 혹은 기관 직접 지출
사례지원	▪ 단순사례(100만원) 및 집중사례(300만원) 선정 유형에 따라 사례지원금 지급 및 소진 필수 ▪ 임대 보증금, 사업운용 자금, 대출금 및 개인부채 상환, 자축성 지출 등으로 지원 불가 ▪ 계획 대비 예산변경 및 사용은 수행기관에서 대상자와 논의 후 지원항목(생계비, 의료비, 교육비, 주거비)내 자체 조정 및 결과보고 시 반영 ▪ 수행기관은 결과보고 기한 이내 대상자 명의의 계좌로 입금 혹은 기관 직접 지출 완료 필수
사례관리	▪ 사회복지 유관기관 연계기관 위기가정 취약계층 사례관리 실시 (*집중사례는 최대 3개월 동안 월 1회 이상 필수)
만족도 조사	▪ 사례지원 및 사례관리 후 선정 대상자 만족도 조사 실시 ▪ 온라인 링크 : https://forms.gle/QVsvhFDFD4hz5heo7 [만족도 조사지 QR코드] 
결과보고	▪ 제출서류 ① 결과보고 제출서류 요약표 1부 ② 결과보고서 1부 ③ 상담일지 1부 (집중사례만 해당) ④ 정산보고서 1부 ⑤ 표준현금출납부 1부 ⑥ 만족도조사 (온라인/대상자용) ※ 디지털 소외계층 등으로 대상자가 온라인 링크 접속 어려울 시, 기관 담당자는 첨부된 만족도조사(한글) 활용하여 대상자 만족도 조사 진행 후 온라인 링크로 변환하여 제출 필수 ▪ 제출일자 : 2025.09.30.(화) 이내 ▪ 제출방법 : 신한금융희망재단 홈페이지 내 결과보고 서류 다운로드 및 작성 후 운영사무국 이메일 (gnsupport@gnk.or.kr) 제출
수행기관 모니터링	▪ 운영 사무국에서 일부 수행기관 대상 방문 모니터링 예정으로 추후 모니터링 기관 선정 시 협조 요망 ▪ 추후 신청서 및 결과보고 허위사실 기재 및 부적합 대상자 지원 발견 시 지원금 전액 환수될 수 있음